

11 place Marcelin Berthelot

75231 PARIS cedex 5

**Marché n° 2025 – 17-02**

**« Prestations de traiteur pour le Collège de France »**

**Lot 2 : haut de gamme**

**Cadre de réponse technique RSE**

Modèle obligatoire à suivre par le candidat

**Nom de la société :**

**Cette annexe sera considérée comme une pièce contractuelle si le candidat est déclaré titulaire du marché.**

**Partie 1 : Profil Général de la société**

* + - 1. **Nom et raison sociale de la société :**
      2. **Adresse postale :**
      3. **Coordonnées (tél, fax, courriel) :**
      4. **Numéro SIRET (14 chiffres) :**

**Partie 2 : Responsabilité Sociale et Environnementale**

**Qualité environnementale des prestations relative à la présentation de la démarche écoresponsable du prestataire**

1. **Description de la démarche écoresponsable prévue et/ou mise en place.**

*(décrivez en 2 pages maximum)*

1. **Description des efforts mis en place pour réduire l’impact environnemental**

*(décrivez en 2 pages maximum)*

1. **Des exemples précis d’actions couvrant de nombreux volet de la prestation et vos labels.**

*(décrivez en 2 pages maximum)*

**Considérations sociales relatives à la politique de réinsertion, la lutte contre les discriminations sociales et l’inclusion de l’économie sociale et solidaire**

**Engagement du candidat sur :**

* **les actions d’insertion et les performances d’amélioration :**
* **les démarches d’accompagnement de ces actions et performances d’amélioration :**
* **les contrôles de ces actions****et performances d’amélioration***:*

*(décrivez en 1 page maximum).*

**Qualité environnementale des produits relative à la performance en matière d’approvisionnement en produits de qualité, durables et en produits issus de l’agriculture biologique**

**Indiquez :**

* **votre utilisation des matériaux recyclables :**
* **vos performances en matière de développement des approvisionnements directs :**

*(décrivez en 2 pages maximum)*

**Coordonnées du service commercial dédié à l’accord cadre**

**Interlocuteur désigné pour les questions commerciales et techniques avec le Collège de France**

Nom ………………………

Fonction ………………………

Numéro de téléphone non surtaxé  ………………………

Numéro de fax non surtaxé  ………………………

Adresse mél. ………………………

**Interlocuteur désigné pour les questions administratives (facturation, suivi juridique du marché, etc.) avec le Collège de France**

Nom ………………………

Fonction ………………………

Numéro de téléphone non surtaxé  ………………………

Numéro de fax non surtaxé  ………………………

Adresse mél. ………………………

**Observations supplémentaires**

**Veuillez faire part dans ce point de toutes les précisions supplémentaires que vous jugerez bon d’apporter.**

*(décrivez en autant de pages que nécessaire).*